

.....ยืมเงิน เลขที่เงินยืม.....

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

แบบฟอร์ม คทอ.2569

.....ไม่ยืมเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

.....IN-Tech NSTRU

แบบรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

☞ กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้เสนอขออนุญาต.....

สังกัด.....

แผนงาน

☐ บุคลากรภาครัฐ

☐ ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต

☐ รายการบุคลากรภาครัฐ

☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โครงการ

☐ โครงการที่ 1 พัฒนางานวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

☐ โครงการที่ 4 ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากชุมชนจังหวัดนครศรีธรรมราชด้วย BCG Model บนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ โครงการที่ 5 ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์

☐ โครงการที่ 7 มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ บำรุงรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ป่าสนสร้อย

☐ โครงการที่ 12 อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบพินิจ และพัฒนาศิลปและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ โครงการที่ 14 ยกระดับคุณภาพการผลิตฐานสมรรถนะสู่ความเป็นเลิศ

☐ โครงการที่ 16 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

☐ โครงการที่ 17 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล

☐ โครงการที่ 19 พัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศและทักษะดิจิทัล

☐ โครงการที่ 20 พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะ ทักษะ อัตลักษณ์ และคุณลักษณะ 4 ประการ ตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา

☐ โครงการที่ 24 พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ

☐ โครงการที่ 25 พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

☐ โครงการที่ 27 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการเรียนการสอนและการประชุมให้ทันสมัย

☐ โครงการที่ 30 สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใส มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

☐ โครงการที่ 31 บริหารจัดการสินทรัพย์และการจัดหารายได้

กิจกรรม

รหัสโครงการ

จำนวนเงินที่ขอเบิก

บาท

รหัส MIS

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่

สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัดที่

สอดคล้องกับนโยบายสภา ข้อที่

วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง(โปรดระบุ)☞

1. ผู้เสนอขอซื้อ/ จ้าง ลงชื่อผู้ขออนุญาตซื้อ/จ้าง (.....)/...../.....	3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ อนุมัติ โดยให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ 1. 2. 3. 4. ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/...../.....
2. ตรวจสอบความสอดคล้องตามแผนฯ ลงชื่อ.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวชลิสา พรหมณัฐ)/...../.....	